

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ cuộc kiểm tra công tác xây dựng đảng ở cơ sở năm 2023 của Huyện ủy

Thực hiện Kế hoạch số 136-KH/HU, ngày 10/8/2023 của Huyện ủy về kiểm tra công tác đảng ở cơ sở năm 2023, Ban thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ cuộc kiểm tra toàn diện công tác đảng năm 2023 của Huyện ủy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo công tác chuẩn bị các báo cáo, hồ sơ, tài liệu tương đối đầy đủ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; qua kiểm tra Đảng ủy nắm bắt được những ưu điểm, hạn chế, khó khăn để kịp thời điều chỉnh, thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng ở cơ sở, góp phần đảm bảo nền nếp, kỷ cương, kỷ luật.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng báo cáo, rà soát chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra cần bám sát vào đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra, đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng; việc ghi sổ nghị quyết; việc tiếp nhận, phát hành và quản lý các tài liệu, văn bản đi, đến; việc lập và quản lý tài liệu lưu trữ; công tác tổ chức triển khai, ứng dụng và quản lý công nghệ thông tin; việc thu, nộp và sử dụng đảng phí. Việc tiếp công dân của đồng chí bí thư cấp ủy; việc tiếp nhận và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Việc xây dựng và thực hiện chương trình công tác tuyên giáo năm 2023. Việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền, thông tin thời sự, chính sách, nhiệm vụ chính trị trọng tâm của huyện và cơ sở. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, nhất là tuyên truyền qua mạng xã hội (facebook, Zalo, fanpage, youtube....), cổng thông tin điện tử. Hoạt động của báo cáo viên, tuyên truyền viên trong việc thông tin thời sự tới cán bộ, đảng viên, nhân dân. Việc ghi biên niên sử.

3. Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ. Việc rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020 – 2025, 2021 – 2026; xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026-2031. Công tác đánh giá cán bộ năm 2022. Nghiệp vụ công tác đảng viên: quản lý hồ sơ đảng viên, công tác quản lý đảng viên, việc lập sổ theo dõi nghiệp vụ, việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng,

đảng viên. Việc triển khai, hướng dẫn các chi bộ thực hiện Hướng dẫn số 04-HD/TU của Tỉnh ủy.

4. Việc thực hiện Quy chế làm việc của UBKT Đảng ủy cơ sở; việc xây dựng và thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát năm 2023; Việc triển khai và thực hiện Kế hoạch 74-KH/HU ngày 13/7/2022 và Kế hoạch 82-KH/HU ngày 25/8/2022 của Huyện ủy; việc kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm; việc thi hành kỷ luật trong Đảng; việc giải quyết đơn thư tố cáo; khiếu nại kỷ luật đảng (nếu có).

5. Việc thực hiện quy chế dân chủ, triển khai và thực hiện mô hình dân vận khéo, hoạt động của khối dân vận và công tác tôn giáo ở cơ sở.

(Có đề cương chi tiết kèm theo)

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian kiểm tra

- Mốc kiểm tra: Năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023.
- Thời gian tiến hành kiểm tra: Tháng 8, 9 năm 2023.
- Thời gian làm việc tại cơ sở: ½ ngày.

2. Phương pháp kiểm tra:

- Đảng ủy xã xây dựng báo cáo cụ thể, ngắn gọn đầy đủ nội dung, gửi về Văn phòng Huyện ủy *(qua mạng notes)*.
- Đoàn kiểm tra của Huyện ủy tiến hành làm việc trực tiếp tại xã theo trình tự như sau:
 - + Trao đổi những nội dung, vấn đề cần bổ sung trong báo cáo của Đảng ủy;
 - + Trực tiếp kiểm tra hồ sơ, tài liệu; trực tiếp làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan;
 - + Đại diện lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy nhận xét, đánh giá;
 - + Trao đổi, thảo luận giữa Đoàn kiểm tra với cơ sở;
 - + Trưởng đoàn kiểm tra đánh giá, kết luận.

3. Thành phần tham dự:

- *) Ở huyện: Đoàn kiểm tra của Huyện ủy; đồng chí Huyện ủy viên phụ trách xã.
- *) Ở xã, thị trấn: Các đồng chí đảng ủy viên; bí thư các chi bộ trực thuộc đảng bộ; đồng chí chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm UBKT đảng ủy; đồng chí Phó ban tuyên giáo, báo cáo viên và công chức văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy chịu trách nhiệm chỉ đạo chung. Trực tiếp chỉ đạo việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu của Ban Tuyên giáo Đảng ủy.

2. Đồng chí Phó bí thư Thường trực Đảng ủy:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp, chỉ đạo các ban, ngành đoàn thể, chi bộ trực thuộc và cán bộ, công chức chuyên môn xây dựng báo cáo, rà soát, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra của Huyện ủy.



- Trực tiếp xây dựng báo cáo và rà soát tài liệu liên quan đến Mục 4 (*nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng*) và Mục 5 (Nghịệp vụ công tác Dân vận). Nội dung này hoàn thành **xong trước ngày 18/8/2023**.

3. Đồng chí Phó bí thư, Chủ tịch UBND xã

- Chịu trách nhiệm việc chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ, số liệu sau gửi về VP Đảng ủy trước ngày 18/8/2023:

Kết quả thực hiện Pháp lệnh dân chủ gắn với việc cải cách thủ tục hành chính:

+ UBND xã, thị trấn đã thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa như thế nào?

+ Đã có phòng tiếp dân chưa? Có công khai nội quy, lịch tiếp dân tại phòng tiếp dân không? Có sổ theo dõi tiếp công dân không? Kết quả tiếp dân của thường trực HĐND, chủ tịch UBND xã, thị trấn (số lượng, nội dung, kết quả giải quyết)?

+ Kết quả tiếp nhận đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân: Tổng số đơn thư tiếp nhận (trong đó, nêu rõ số lượng của từng loại: đơn đề nghị, đơn tố cáo, đơn khiếu nại)? Kết quả giải quyết? Có đơn, thư nào chậm hoặc không được chỉ đạo giải quyết không? lý do ?

4. Đồng chí công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung sau:

- Tham mưu xây dựng báo cáo theo đề cương gợi ý của Đoàn kiểm tra (trừ mục 4 và mục 5). Nội dung này hoàn thành **xong trước ngày 18/8/2023**.

- Tham mưu, trực tiếp rà soát chuẩn bị hồ sơ, tài liệu Mục 1 (*Nghệp vụ công tác văn phòng*) và Mục 3 (*Nghệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên*). Nội dung này hoàn thành **xong trước ngày 30/8/2023**.

- Làm đầu mối tổng hợp, toàn bộ hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi kiểm tra trực tiếp của Đoàn kiểm tra (*theo lịch của Huyện ủy*).

- Tham mưu giấy triệu tập làm việc với đoàn kiểm tra và các điều kiện khác phục vụ cuộc kiểm tra đạt kết quả.

5. Ban Tuyên Giáo Đảng ủy: Rà soát, chuẩn bị các nội dung kiểm tra thuộc chức năng, nhiệm vụ của ban và gửi nội dung báo cáo, tài liệu về Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ **chậm nhất vào ngày 18/8/2023** để kiểm tra, bổ sung (*nếu cần thiết*).

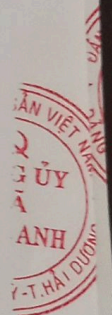
6. MTTQ, các đoàn thể chính trị-xã hội: Phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ khi có đề nghị cung cấp văn bản, tài liệu có liên quan.

- Đồng chí Chủ tịch MTTQ xã chuẩn bị báo cáo và cung cấp số liệu cho đồng chí Văn phòng Đảng ủy như :

- Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân gắn với Ban giám sát đầu tư của cộng đồng:

+ Ban Thanh tra nhân dân đã thanh tra, kiến nghị bao nhiêu vụ việc? Kết quả giải quyết?

+ Ban giám sát đầu tư cộng đồng: giám sát bao nhiêu công trình, kết quả?



Kết quả hoạt động giám sát, phản biện xã hội, tham gia đóng góp ý kiến xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã, thị trấn năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023 đã thực hiện được bao nhiêu cuộc giám sát? Bao nhiêu cuộc phản biện xã hội và hình thức phản biện?

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội có thường xuyên tham gia góp ý không? Hình thức góp ý? Tổng số ý kiến góp ý cho tập thể, cá nhân?

- Việc MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền cuối năm 2022: có triển khai thực hiện không? Những tổ chức nào tổ chức hội nghị (Nêu cụ thể đơn vị tổ chức hội nghị góp ý; ngày, tháng tổ chức; thành phần; số lượng tham gia; số ý kiến góp ý; về nội dung gì, cho đối tượng nào?) Các ý kiến tham gia góp ý có được tiếp thu đầy đủ không, có thông tin đến chủ thể góp ý biết không?

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị, xã hội đã tuyên truyền các nội dung gì, văn bản nào liên quan đến tôn giáo?

7. Các đồng chí Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ:

- Chuẩn bị sổ họp thường kỳ của chi ủy, của chi bộ (năm 2022 và 6 tháng năm 2023).

- Sổ theo dõi thu nộp đảng phí của chi bộ năm 2022, 2023.

***) Lưu ý: các chi bộ nộp hai loại tài liệu nêu trên cho công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ trước ngày 18/8/2023.**

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị các báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ cuộc kiểm tra toàn diện công tác đảng năm 2023 của Huyện ủy, yêu cầu các ban, ngành đoàn thể chính trị xã hội, các chi bộ trực thuộc và đồng chí có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ban chấp hành Đảng bộ,
- MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội,
- Các ban xây dựng Đảng của Đảng ủy,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.



Nguyễn Văn Huân